



Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 4/2018

Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Goleniowie
z dnia 12 lutego 2018 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie RPO WZ pn. „RODZINOM POMOCNA DŁOŃ” realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie

§1. Informacje ogólne o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników projektu pn. „RODZINOM POMOCNA DŁOŃ”.
2. Projekt realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, zwane dalej “Realizatorem” z siedzibą przy ul. Pocztowej 43, 72-100 w Goleniowie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych w interesie ogólnym.
3. Wnioskodawcą projektu jest Powiat Goleniowski z siedzibą przy ul. Dworcowej 1, 72-100 Goleniów.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Realizatora: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, ul. Pocztowa 43, 72-100 Goleniów, tel/fax 91 407 22 41.

§2. Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn.: “RODZINOM POMOCNA DŁOŃ ” realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 –2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych w interesie ogólnym.
2. **Realizator projektu** - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, ul. Pocztowa 43, 72-100 Goleniów.
3. **Uczestnik** - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanego wsparcia.
4. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
5. **Komisja ds. rekrutacji** – zespół osób składający się z personelu projektu, złożony z pracowników PCPR w Goleniowie, tj.: koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, podinspektora ds. koordynowania projektem, pracownika socjalnego, powołany w celu przeprowadzenia rekrutacji do udziału w projekcie.

Biuro Projektu: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Pocztowa 43, 72-100 Goleniów, tel/fax 91 407 22 41,
e-mail: sekretariat@pcpr.goleniow.pl,
strona internetowa: www.pcpr.goleniow.ibip.pl

§3. Cel projektu

1. Celem projektu jest pozyskanie wykwalifikowanych kandydatów na rodziny zastępcze, uzyskanie kwalifikacji przez funkcjonujące rodziny zastępcze nieposiadające ukończonego szkolenia, podniesienie kompetencji wychowawczych funkcjonujących rodzin zastępczych/prowadzących rodzinne domy dziecka, wzmocnienie kompetencji rodzicielskich rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w celu ograniczenia liczby dzieci umieszczanych w pieczy zastępczej, podniesienie kompetencji pracowników instytucji wspierających rodziny.
2. Celem szczegółowym jest zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych oraz usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.
3. Okres realizacji projektu: 1 stycznia 2018 r. – 31 grudnia 2021 r.: w poszczególnych latach udział w projekcie weźmie inna grupa uczestników.
4. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób ciągły.

§4. Formy wsparcia

Formy wsparcia w ramach projektu:

- 1) szkoła dla rodziców,
- 2) szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze, rodzin zastępczych nieposiadających ukończonego szkolenia oraz funkcjonujących rodzin zastępczych wyrażających wolę przekwalifikowania w inną formę rodzinnej pieczy zastępczej,
- 3) szkolenia o charakterze edukacyjnym, podnoszące kompetencje wychowawcze funkcjonujących rodzin zastępczych/prowadzących rodzinny dom dziecka oraz osób/rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 4) doradztwo psychologiczne, pedagogiczne, prawne dla kandydatów na rodziny zastępcze, funkcjonujących rodzin zastępczych/prowadzących rodzinny dom dziecka oraz osób/rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 5) doradztwo prawne, psychologiczne dla pracowników instytucji wspierających rodziny.

§5. Grupa docelowa

235 mieszkańców powiatu goleniowskiego, w tym:

- 1) kandydaci na rodziny zastępcze, rodziny pełniące funkcję rodziny zastępczej i nieposiadające ukończonego szkolenia, rodziny zastępcze/prowadzący rodzinne domy dziecka,
- 2) osoby przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- 3) pracownicy instytucji wspierających rodziny.



§6. Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja do projektu :
 - 1) odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci,
 - 2) prowadzona będzie w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady, w sposób ciągły.
2. Formularz zgłoszeniowy udostępniony jest na stronie internetowej www.pcpr.goleniow.ibip.pl w zakładce RODZINOM POMOCNA DŁOŃ oraz w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, ul. Pocztowa 43, 72-100 Goleniów i stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Osoba niepełnosprawna zainteresowana udziałem w projekcie do formularza zgłoszeniowego dołącza kopię orzeczenia o niepełnosprawności.
4. Komisja ds. rekrutacji dokonuje wstępnej weryfikacji złożonych formularzy zgłoszeniowych i analizuje je pod kątem zgodności z kryteriami uczestnictwa. W przypadku stwierdzenia uchybień w wypełnieniu formularza zgłoszeniowego osoba zainteresowana wzywana jest do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia formularza bez rozpatrzenia.
5. Komisja ds. rekrutacji – na druku, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu - dokonuje oceny punktowej spełnienia kryteriów uczestnictwa przez poszczególnych kandydatów do uczestnictwa w projekcie, kierując się następującymi kryteriami:
 - a) kandydaci na rodziców zastępczych, spełniający warunki formalne wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – 3 punkty,
 - b) rodziny zastępcze, prowadzący rodzinne domy dziecka funkcjonujące na terenie powiatu goleniowskiego, które uzyskały rekomendację do udziału w projekcie koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej – 3 punkty,
 - c) osoby niepełnosprawne – 3 punkty,
 - d) osoby, rodziny borykające się z problemami opiekuńczo-wychowawczymi lub innymi, zagrożeni odebraniem dzieci do pieczy zastępczej – 3 punkty.
6. Kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną poinformowani drogą pocztową lub telefonicznie.
7. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, w terminie 7 dni od daty uzyskania informacji o zakwalifikowaniu zobowiązane są do dostarczenia do siedziby Realizatora:
 - a) deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 - b) oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - c) oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu),
 - d) oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).



8. Decyzja Komisji ds. rekrutacji o zakwalifikowaniu albo odmowie zakwalifikowania osoby do uczestnictwa w projekcie podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora PCPR
9. Osoby niezakwalifikowane do projektu, w związku z niezyskaniem odpowiedniej liczby punktów i brakiem miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch i więcej uczestników, decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, w trakcie jego trwania, w razie rezygnacji z udziału w projekcie uczestnika projektu.

§7. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do :
 - a) aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych formach wsparcia,
 - b) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 70% obecności, pod rygorem skreślenia z listy uczestników,
 - c) utrzymywanie stałego kontaktu z Realizatorem projektu i współdziałanie z koordynatorem projektuj,
 - d) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości przez Realizatora projektu ,
 - e) wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych zarówno przez Realizatora, jak również realizatorów warsztatów i konsultacji,
 - f) udziału w badaniach ewaluacyjnych, których celem jest doskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i optymalne dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników, niezwłocznego informowania koordynatora projektu o przeszkodach uniemożliwiających udział we wszystkich przewidzianych formach wsparcia,
 - g) usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u koordynatora projektu.
3. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego uczestniczenia w formach wsparcia,
 - b) zgłaszania uwag i oceny warsztatów i konsultacji, w których uczestniczy,
 - c) nieodpłatnego otrzymania materiałów dydaktycznych oraz piśmienniczych, których odbiór będzie kwitować podpisem,
 - d) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniach, potwierdzających nabycie kwalifikacji,
 - e) do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili przystąpienia do udziału w projekcie (np. poważna choroba, zdarzenie losowe, podjęcie zatrudnienia itp.).



§10. Rezygnacja lub zakończenie z udziału lub Projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do PCPR najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
2. Realizator dopuszcza rezygnację uczestników z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, ale tylko i wyłącznie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub w przypadku podjęcia przez uczestnika zatrudnienia.
3. Rezygnacja, wymaga uzasadnienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego do 7 dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn.
4. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - a) naruszenia zapisów niniejszego regulaminu,
 - b) nieobecności przekraczających więcej niż 30% wszystkich zajęć.

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lutego 2018 r. i obowiązuje do 31 grudnia 2021 r.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie ul. Pocztowa 43 i na stronie internetowej Realizatora pod adresem: www.pcpr.goleniow.ibip.pl.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
5. Realizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
6. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

POWIAT GOLEŃIOWSKI
ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów
tel. 91 471-02-65, fax 91 471-02-00
NIP 850-15-77-155

Z UP. ZARZĄDU
mgr Krysztyna Jaworska
DYREKTOR
POWIATOWEJ CENTRUM POMOCY RODZINIE

Biuro Projektu: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Pocztowa 43, 72-100 Goleniów, tel/fax 91 407 22 41,
e-mail: sekretariat@pcpr.goleniow.pl,
strona internetowa: www.pcpr.goleniow.ibip.pl