Załącznik nr 3

do ogłoszenia o naborze na stanowisko pracy

z dnia 12 października 2022 r.

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie jest administratorem Pani/Pana danych osobowych. To oznacza, że odpowiadamy na wykorzystywanie danych w sposób bezpieczny, zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie,
za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Pocztowa 43, 72-100 Goleniów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie,
za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. ul. Pocztowa 43, 72-100 Goleniów.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO, tj.
5. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
6. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
7. art. 9 ust. 1 lit. b, c oraz h RODO, tj.
8. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.
9. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w środowisku informatycznym, co oznacza, że mogą być także tymczasowo przechowywane i przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i poprawnego funkcjonowania systemów informatycznych, np. w związku z wykonywaniem kopii bezpieczeństwa.
10. Administrator może przetwarzać dane osobowe w zakresie określonym przez przepisy prawa pracy czyli te o jakich mowa w art. 221 § 2 k.p.
11. Jeżeli chcecie Państwo abyśmy mogli kontaktować się z Państwem za pośrednictwem telefonu albo adresu email lub też chcecie Państwo abyśmy byli w posiadaniu Państwa zdjęcia prosimy o zawarcie stosownej klauzuli zgody na przetwarzanie tych danych w treści CV lub w innej dogodnej dla Państwa formie.
12. Danych osobowych kandydatów nie przekazujemy innym podmiotom, procedurę rekrutacyjną prowadzimy we własnym zakresie. Danych naszych kandydatów nie przekazujemy i nie planujemy przekazywać danych do państw poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
13. Dane osobowe zawarte w przesłanych nam CV przechowujemy przez okres trwania rekrutacji na potrzeby, której CV przesłaliście Państwo i 3 miesiące po jej zakończeniu, a po wyrażeniu odrębnej zgody także na potrzeby przyszłych rekrutacji do czasu gdy Państwo wyrażonej zgody nie cofnięcie.
14. Osobom, których dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
15. prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych,
16. prawo uzyskania kopii danych,
17. prawo do sprostowania, usunięcia danych,
18. prawo do ograniczenia przetwarzania,
19. prawo do przenoszenia danych,
20. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych,
21. prawo sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych,
22. prawo wycofania zgody oraz prawo do skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informujemy, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niepodanie tych informacji skutkować, będzie brakiem możliwości prowadzenia rekrutacji z Państwa udziałem.

Zapoznałam/łem się ……………………………………………

Oświadczam, że wrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Goleniowie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów prowadzonej rekrutacji

……………………………………………

imię i nazwisko

**Klauzula dla osób przygotowujących CV**

**Na potrzeby rekrutacji wymagamy od Państwa podania danych zgodnych z Kodeksem Pracy - art. 221 § 1 k.p., jednak w przypadku gdybyście Państwo chcieli pozostawić więcej danych o sobie w tym np. numer telefonu lub adres email dla ułatwienia komunikacji albo chcielibyście dołączyć zdjęcie prosimy o dodanie w treści CV klauzuli zgody:**

„Oświadczam, że wrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Goleniowie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów prowadzonej rekrutacji”.

**Jeśli chcecie aby Państwa CV było wykorzystane nie tylko do aktualnej rekrutacji, ale także do celów przyszłych rekrutacji proszę o zamieszczenie klauzuli:**

„Oświadczam, że wrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Goleniowie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów obecnie prowadzonej rekrutacji oraz rekrutacji prowadzonych w przyszłości’.

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie jako Administrator danych osobowych informuje, że podanie tych danych nie jest obowiązkowe. Dane osobowe kandydata są przetwarzane jedynie na wyłączne potrzeby Administratora w celu prowadzonej rekrutacji i nie będą przekazywane innym podmiotom. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może nastąpić w taki sam sposób w jaki dostarczyliście Państwo nam ta zgodę.**